



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

**П Р И К А З**

«28» декабря 2024 г.

№ 618

**О внесении изменений в приказы ГКУ НСО ТУАД № 80 от 13.03.2020,  
№ 77 от 13.03.2020**

В связи с кадровыми изменениями в ГКУ НСО ТУАД, с целью актуализации локально-нормативных актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Изложить п. 5. Положения об антикоррупционной политике государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», утвержденного приказом ГКУ НСО ТУАД от 13.03.2020 г. № 80 в следующей редакции:

«5.1. Работники Учреждения в целях предупреждения и противодействия коррупции обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить руководителю работодателя о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

Работники Учреждения, должности которых входят в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, а также лица, вновь принимаемые на работу в Учреждение на должности, входящие в перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, обязаны заполнять декларацию о конфликте интересов.».

2. Изложить п. 7.2. Положения об антикоррупционной политике государственного казенного учреждения Новосибирской области «Территориальное управление автомобильных дорог Новосибирской области», утвержденного приказом ГКУ НСО ТУАД от 13.03.2020 г. № 80 в следующей редакции:

«7.2.1. Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, установленных в Положении о конфликте интересов.

7.2.2. Проведение оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер, путем разработки и утверждения карты коррупционных рисков.

7.2.3. Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, а также процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

Процедура информирования работниками работодателя осуществляется в следующем порядке:

- работники информируют работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами письменным уведомлением о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (далее по тексту – уведомление), путем передачи его заместителю начальника отдела информационного, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной работы (в случае его отсутствия – менеджеру по персоналу);

- уведомление представляется работодателю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда работнику стало известно о таких случаях;

- перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,

контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия)

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

- уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, ведение которого осуществляется менеджером по персоналу, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Учреждения.

- организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется лицами, ответственными за реализацию настоящей Политики, указанными в п. 6.1 настоящей Политики по поручению начальника управления путем направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России (уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции), проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.».

3. Изложить п. 1. Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГКУ НСО ТУАД к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом ГКУ НСО ТУАД от 13.03.2020 г. № 77 в следующей редакции:

«1. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГКУ НСО ТУАД (далее-Учреждения) к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его уполномоченному работодателем должностному лицу Учреждения или направления такого уведомления по почте.

Уполномоченным представителем ГКУ НСО ТУАД по приему уведомлений, их регистрации является заместитель начальника отдела информационного, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной работы.».

4. Изложить п. 2. Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГКУ НСО ТУАД к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом ГКУ НСО ТУАД от 13.03.2020 г. № 77 в следующей редакции:

«2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений письменным уведомлением, путем передачи его заместителю начальника отдела информационного, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной работы (в случае его отсутствия - менеджеру по персоналу). Уведомление представляется работодателю в течение 1 (одного) рабочего дня с момента, когда работнику стало известно о таких случаях.

В случае нахождения работника Учреждения в командировке, в отпуске, вне места работы, он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.».

5. Изложить п. 8. Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГКУ НСО ТУАД к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений», утвержденного приказом ГКУ НСО ТУАД от 13.03.2020 г. № 77 в следующей редакции:

«8. Уведомление направляется уполномоченным лицом Учреждения в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации. По решению начальника управления уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

Начальник управления



В.В. Воспанчук

